ACTA No. 215		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor Técnico en Asesoría Comercial		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 8 al 12 de marzo del 2021	**HORA INICIO:** **8 :00 AM**	**HORA FIN:** **12 M**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/dat-romr-teq** **https://meet.google.com/pqh-jmdy-jby** **https://meet.google.com/keg-cznm-oyv** **https://meet.google.com/fpa-appi-ahx** **https://meet.google.com/tem-neub-fxt**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Conversación encuentro con instructoras seguimiento etapa productiva.
2. Revisión de la guía de inducción.
3. Revisión en la plataforma Sofía Plus de los aprendices nuevos
4. Matrículas que hacen falta.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la planeación y hacer seguimiento a las actividades correspondientes al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 8 al 12 de marzo del 2021; correspondientes a las actividades de alistamiento en las fichas de grado 10 y planeación de la formación profesional integral para grado 11.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la semana del 8 al 12 de marzo, se realiza encuentro virtual por la plataforma Meet por parte de los instructores que orientan formación en el técnico en Asesoría comercial: Byron Guerrero, Nancy Franco, Eduardo Arias, María del Pilar Olarte Cortés, Carmen Eugenia Giraldo, Yuviza Gutiérrez Figueroa y Sandra Palacios con el fin de desarrollar cada uno de los temas planteados anteriormente:

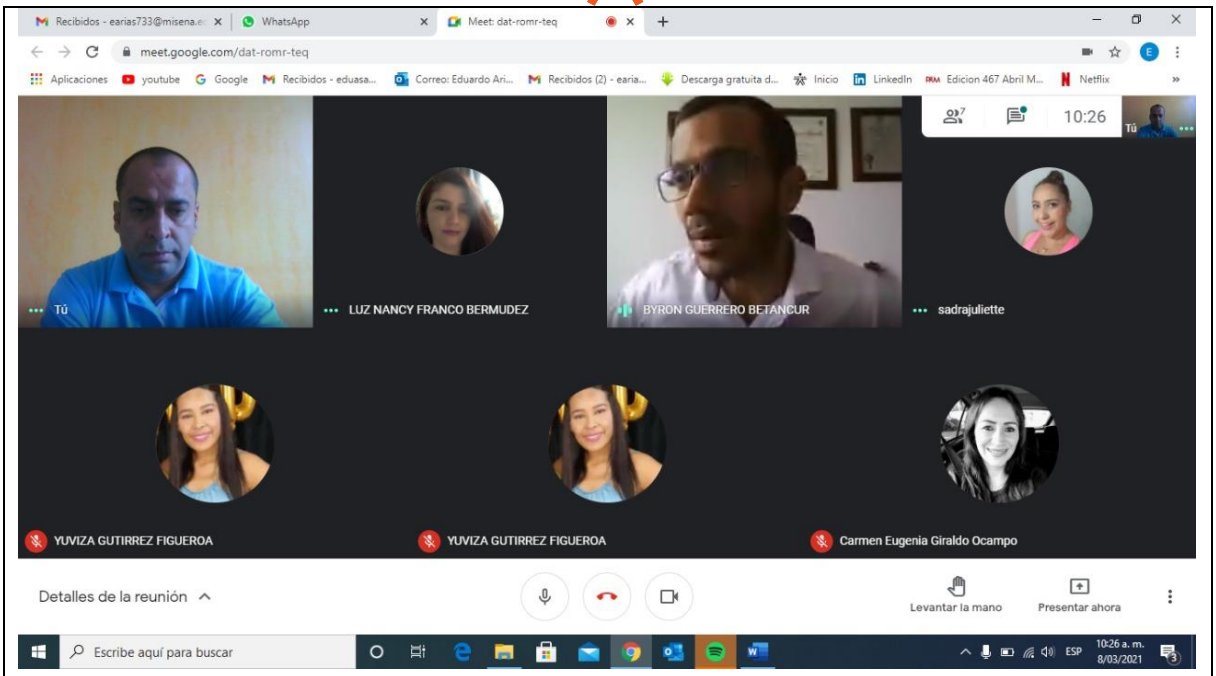
El 8 de marzo se realiza reunión para hacer el análisis y seguimiento al proceso de matrículas en cada institución educativa por instructor, informando cada uno como va, en que necesita apoyo, que agenda tiene para la semana.

1. **Conversación encuentro con instructoras seguimiento etapa productiva.**

Entre todos los integrantes del equipo ejecutor se realiza un análisis de la propuesta que están haciendo las instructoras de seguimiento de etapa productiva a cada una de las instituciones con el enfoque que tiene para este año en la ruta GP.

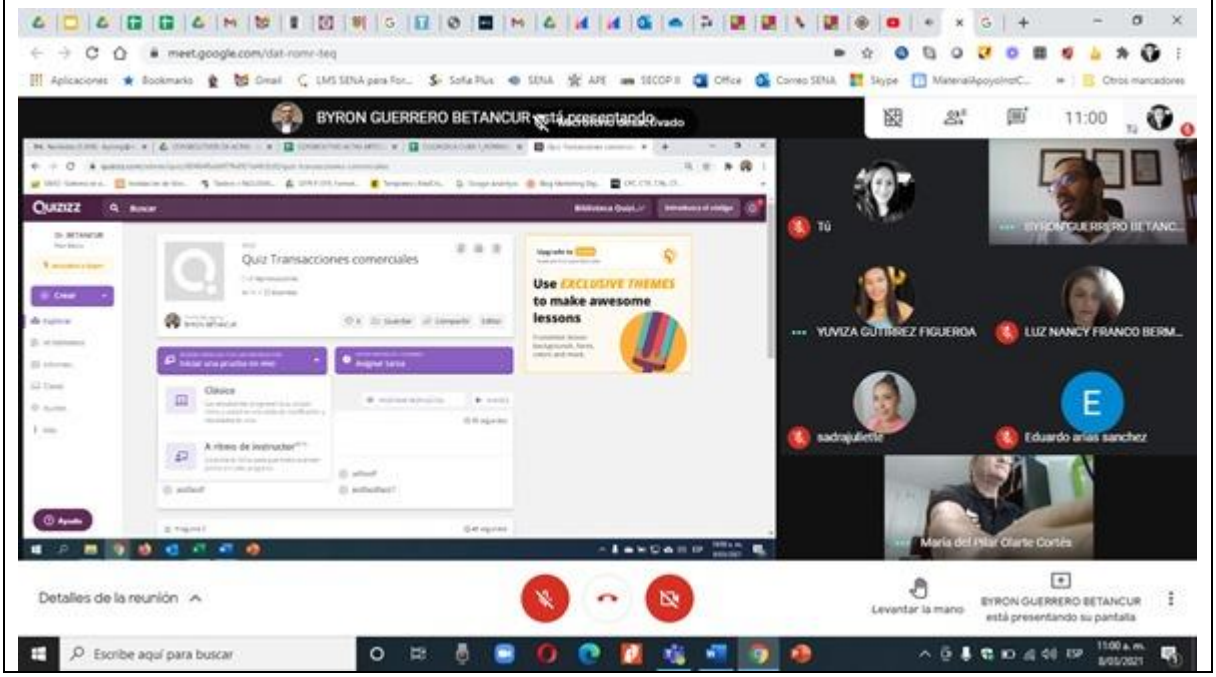
El instructor Byron propone que se aplique un formato que sirva de guía para la formulación de un proyecto. La instructora Nancy hace una intervención expresando que no se puede dejar perder las bitácoras que ya realizaron los aprendices desde el año pasado y que se tenga en cuenta las actividades que ya se habían proyectado.

Se llega a la conclusión que los instructores se encuentran un poco confundidos con el proceso porque no hay suficiente claridad de este.



2. Revisión de la guía de inducción.

Se revisa la guía de inducción ya que el proceso de apertura de fichas de grado 10 se empieza a generar y algunos instructores ya inician en el transcurso de la semana su formación; se replantean actividades para la inducción como el taller “Conociendo el SENA”, se presenta a las instructoras nuevas indicándoles en que carpetas del drive están las guías y las actividades, el instructor Byron realiza un explicación de sobre la forma como se crean las actividades en la plataforma quizziz por solicitud de las instructoras Yuviza y Sandra, se retroalimenta la actividad para saberes previos.

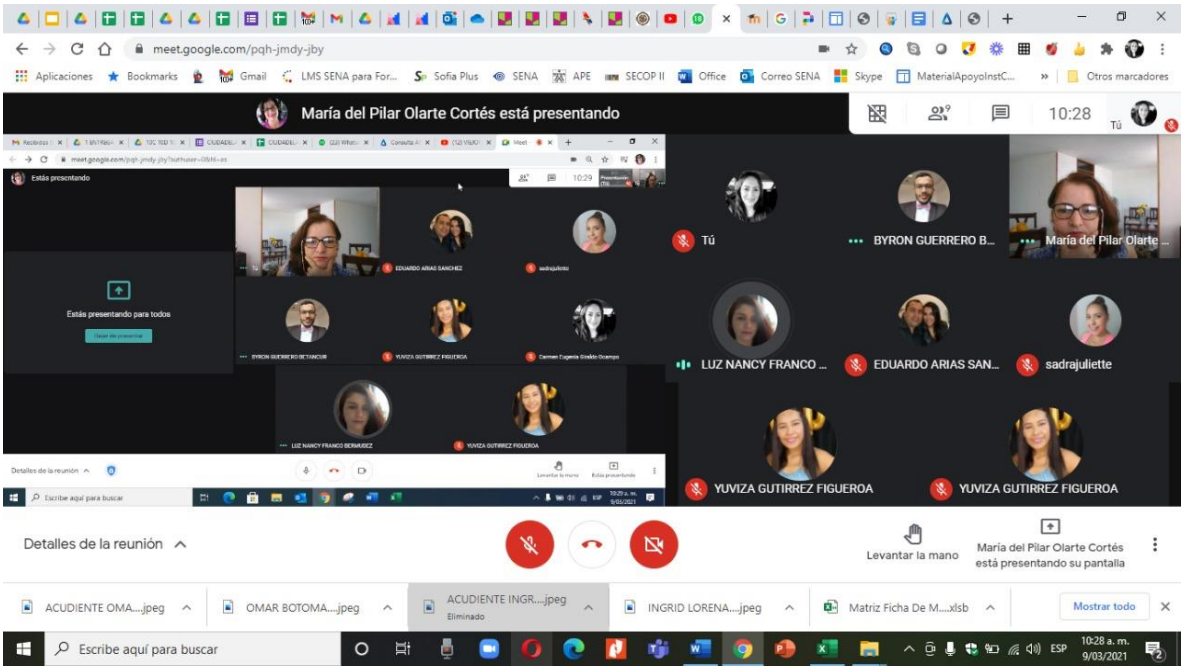


3. Revisión en la plataforma Sofía Plus de los aprendices nuevos

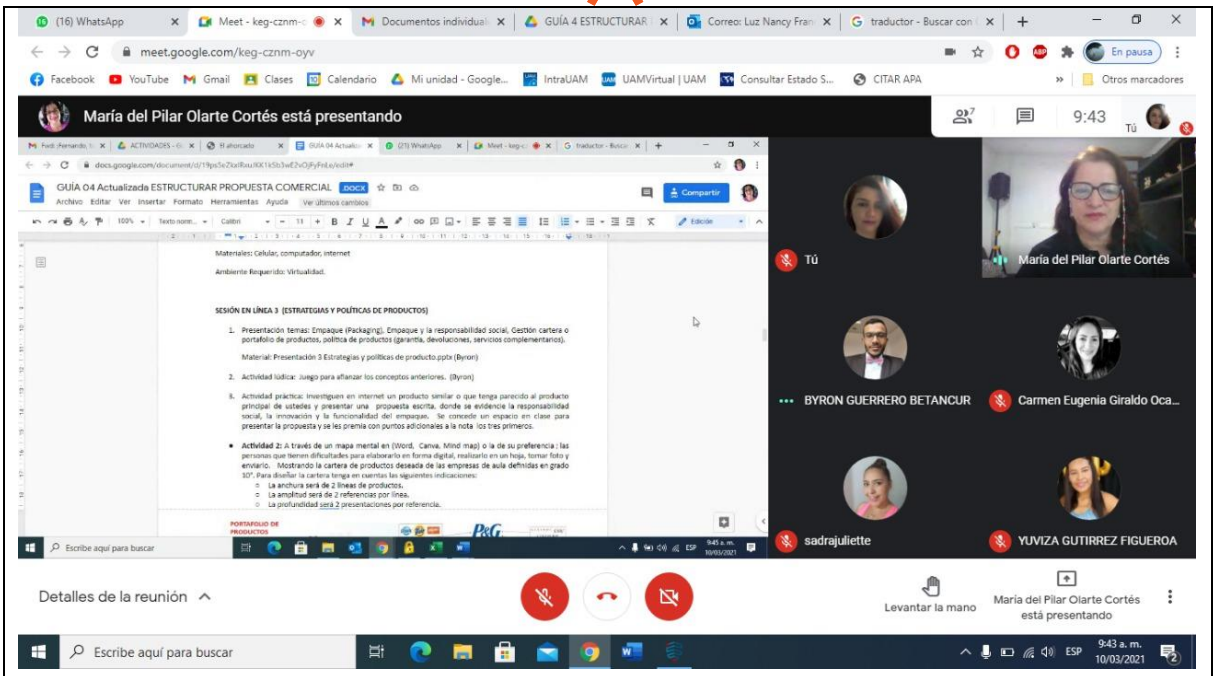
El día 9 de marzo se realiza la reunión con el objetivo de hacer un análisis a cerca de la evolución de las matrículas en cada una de las instituciones.

Cada instructor expone la situación de las fichas en las cuales está trabajando, para las cuales plantea las estrategias a utilizar para completar los grupos y realizar la entrega de los documentos a la líder Diana Cacante.

Se le encomienda a la instructora Yuviza la misión de revisar en Sofía plus las fichas de las instituciones Ciudadela Cuba, Nuestra Señora del Rosario y Rafael Uribe Uribe para no tener inconvenientes con reportes de administración educativa.



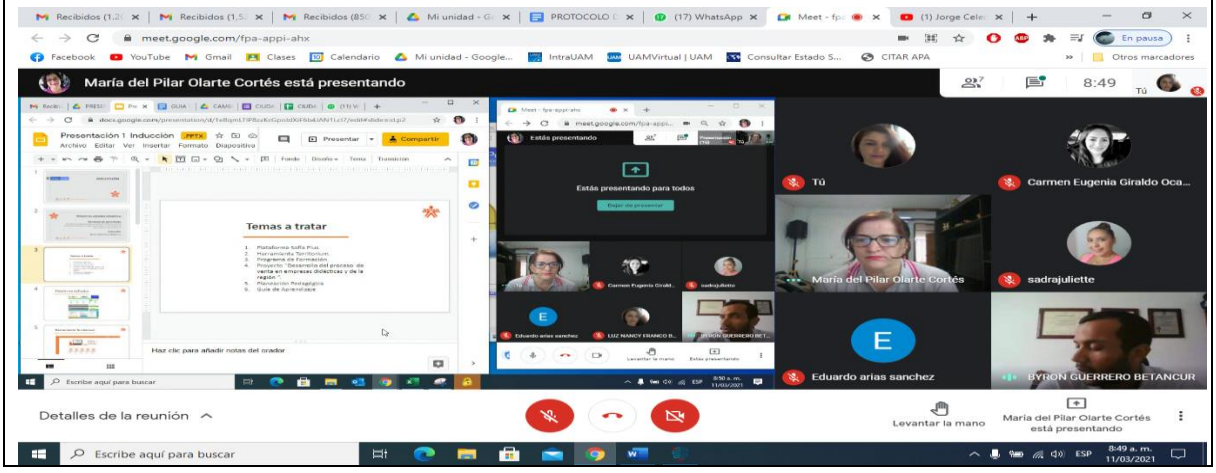
El 10 de marzo se reúne el equipo ejecutor con el fin de revisar y ajustar la secuencia de la guía # 4 en el planteamiento de las sesiones en línea, el instructor Byron presenta el material de apoyo que se tiene para la sesión 3 estrategias de producto, con una actividad de asociación en la plataforma Educaplay y unos videos de apoyo.



El día 11 de marzo los instructores del área ingresan a la plataforma Meet con el fin de revisar las novedades que hay en las matrículas, el instructor Eduardo expresa las dificultades que se han presentado para la apertura de la ficha de la IE Hugo Ángel Jaramillo, la instructora Nancy esta estresada con la ficha de Dokabú y Nueva Granada porque también presentan muchas dificultades; se le recomienda a Eduardo pedir permiso para ingresar a las sesiones de los directores de grupo de los grados 10.

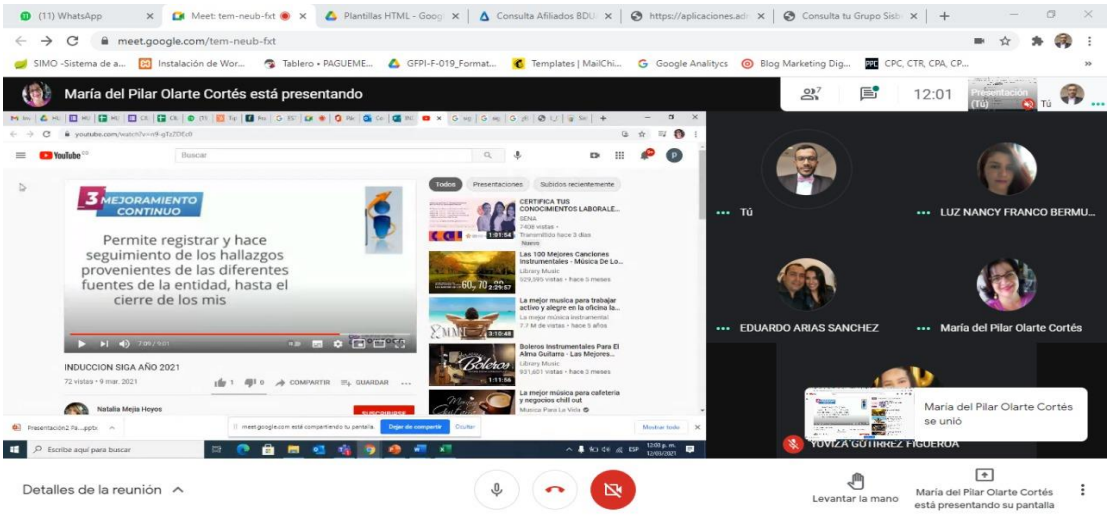
La líder Diana presiona con las matrículas y se analiza que este año ha sido mucho más complejo el proceso en la articulación.

A las 10 de la mañana el equipo ejecutor se retira para ingresar a la transferencia sobre la utilización de la plataforma Territorium, útil para todos en este proceso:
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/calendario-transferencias
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/grabaciones/formacion-presencial



El día 12 de marzo el equipo ejecutor analiza temas relacionados con la ejecución de la formación, se discute sobre los diferentes correos electrónicos que han llegado, se verifican las nuevas clasificaciones del Sisbén y se revisa por donde buscar el certificado de EPS a los aprendices. Se revisa el examen del SIGA.

Se observa el video de la inducción y reinducción al SIGA y se procede a presentar el examen requerido por el SENA.



CONCLUSIONES

Fue una semana muy productiva ya que se sigue trabajando en las matrículas que están pendientes, se da formación en los grados 11 y se inician algunas fichas de grado 10.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Continuar con el proceso de matrícula, revisión de documentos, conformación de grupos en varias instituciones que aún están definiendo como Nueva Granada, Rafael Uribe Uribe, Dokabú entre otras. Presentar paquetes organizados según las directrices a administración educativa para la asignación de fichas. Realizar el acta del 8 al 12 de marzo	**Instructores del técnico en asesoría comercial** **Carmen Eugenia Giraldo**	**15 al 20 de marzo** **13 de marzo**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

